

Diritti di Segreteria

I Diritti di Segreteria sono gli importi applicati sull'attività certificativa (o atti e servizi connessi alla gestione) per le iscrizioni in Registri, Ruoli, Elenchi, e Albi tenuti dalle camere di commercio.

[Tabelle dei Diritti di Segreteria per il Registro delle Imprese - Tabella "A" \(Decreto 17 Giugno 2010\)](#) [1]

[Tabelle dei Diritti di Segreteria per i Registri, Albi, Ruoli, Elenchi e Atti vari - Tabella "B"](#) [2]

I Diritti di Segreteria possono essere pagati nei seguenti modi:

- Versamento sul CC/P n. 239723 intestato a Camera di Commercio di Brindisi, utilizzando il Modello CH8-ter, consegnando l'attestazione allo sportello
- Pagamento in contanti allo sportello
- Pagamento con carta POS (Bancomat) presso lo Sportello

Si rammenta che lo Sportello per i pagamenti dei Diritti di Segreteria e' ubicato nella Sede Camerale presso il registro delle Imprese.

Ultima modifica: Mercoledì 22 Luglio 2020

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina?
(votes)

Media: 2.3 (4

Rate

Source URL: <https://br.camcom.it/guida-ai-servizi/diritti-di-segreteria>

Collegamenti

[1] https://br.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/diritti_segreteria_2010.pdf

[2] https://br.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/diritti_segreteria_tabella_b.pdf