

Manuale di Gestione Documentale

Allegati  [MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE](#) [1]

-  [all. 1 - Det. Dir. n. 66/2017 - nomina del responsabile della gestione documentale](#) [2]
-  [all. 2 - Det. Dir. n. 67/2017 - nomina del responsabile della conservazione](#) [3]
-  [all. 3 - Delibera di Giunta n. 51/2018 - nomina responsabile della transizione digitale](#) [4]
-  [all. 4 - sintesi funzionalità GEDOC](#) [5]
-  [all. 5 - piano di classificazione - titolare](#) [6]
-  [all. 6 - piano di fascicolazione e conservazione - massimario](#) [7]
-  [all. 7 - elenco applicativi integrati in GEDOC](#) [8]
-  [all. 8 - regole deontologiche per trattamento e archiviazione](#) [9]
-  [all. 9 - disciplinare per il corretto utilizzo degli strumenti informatici \(reg. UE 2016/679\)](#) [10]
-  [all.10 - formati/estensioni specifici](#) [11]
-  [all. 11 - modello certificazione di conformità di documento cartaceo](#) [12]
-  [all. 12 - modello certificazione di conformità di documento informatico](#) [13]
-  [all. 13 - firma autografa sostituita a mezzo stampa](#) [14]
-  [all. 14 - linee guida per la redazione dell'oggetto e delle anagrafiche](#) [15]
-  [all. 15 - registro di emergenza](#) [16]
-  [all. 16 - modello proposta di scarto di documentazione analogica](#) [17]

Ultima modifica: Mercoledì 24 Maggio 2023

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina?

Nessun voto

Rate

Source URL: <https://br.camcom.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/manuale-di-gestione-documentale>

Collegamenti

- [1] https://br.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/manuale_gestione_documentale_-_rev._0.pdf
- [2] https://br.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/all._1_-_det._n._66_-_2017_-_nomina_responsabile_gestione_documentale.pdf
- [3] https://br.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/all._2_-_det._n._67_-_2017_-_nomina_responsabile_conservazione.pdf
- [4] https://br.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/all._3_-_nomina_responsabile_transizione_digitale_-_delibera_51.pdf
- [5] https://br.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/all._4_-_gedoc_-_sintesi_funzi

onalita.pdf

[6] https://br.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/all._5_-_piano_di_classificazione_-_titolario.pdf

[7] https://br.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/all._6_-_piano_di_fascicolazione_e_conservazione_-_massimario.pdf

[8] https://br.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/all._7_-_elenco_applicativi_integrati_in_gedoc.docx.pdf

[9] https://br.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/all._8_-_regole_deontologiche_trattamento_archiviazione.pdf

[10] https://br.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/all._9_-_disciplinare_per_il_corretto_utilizzo_degli_strumenti_informatici_ai_sensi_del_regolamento_ue_2016679_.docx.pdf

[11] https://br.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/all._10_-_formati_specifici.docx.pdf

[12] https://br.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/all._11_-_certificazione_di_conformita_originale_cartaceo.docx.pdf

[13] https://br.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/all._12_-_attestazione_di_conformita_originale_informatico.docx.pdf

[14] https://br.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/all._13_-_firma_autografa_sostituita_a_mezzo_stampa.docx.pdf

[15] https://br.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/all._14_-_linee_guida_redazione_oggetto_e_anagrafiche.xlsx.pdf

[16] https://br.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/all._15_-_registro_di_emergenza.docx.pdf

[17] https://br.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/all._16_-_modello_proposta_scarto_documentazione_analogica.xlsx.pdf