



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Giuseppe Fanizza**

Indirizzi Studio: Via Dante Alighieri, 5 / **[Redacted]** Abitazione: Via Paolo VI, 48 - 72015 Fasano (Br) - Italia

Telefoni **[Redacted]**

Fax **[Redacted]**

E-mail Certificata giuseppe.fanizza@pec.commercialisti.it
Professionale fanizza@mpastudio.eu
Personale **[Redacted]**

Social network LinkedIn Giuseppe Fanizza

Cittadinanza Italiana

Data di nascita **[Redacted]**

Codice fiscale / Partita Iva **[Redacted]**

Esperienza professionale

Date Da Febbraio 2011 alla data di redazione e stampa del presente documento.

Lavoro o posizione ricoperti Dottore Commercialista - Revisore Legale dei Conti.

Principali attività e responsabilità Attività di consulenza fiscale e contabile. Attività di revisione e controllo legale dei conti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Giuseppe Fanizza - Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti, Studio: Via Dante Alighieri, 5 - 72015 Fasano (Br)

Tipo di attività o settore Attività libero professionale di consulenza aziendale. Studio professionale.

Date Da Aprile 2018 alla data di redazione e stampa del presente documento

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mesagne (Br)

Tipo di impiego Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)

Date Da maggio 2017 alla data di redazione e stampa del presente documento.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Renna S.r.l. Via S.Oronzo,139 - Fasano (Br)

Tipo di impiego Sindaco effettivo del Collegio Sindacale

Date Da luglio 2013 alla data di redazione e stampa del presente documento.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Parco Naturale Regionale " Dune Costiere" Piazza della Libertà - Ostuni (Br)

Tipo di impiego Revisore Unico dei Conti

Date Da luglio 2016 alla data di redazione e presentazione del presente documento.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.P. "Terra di Brindisi Canonico Latorre & Canonico Rossini" (Azienda di Servizi alla Persona)
 Tipo di azienda o settore Struttura di Assistenza Residenziale per Anziani e di Assistenza Sociale per Minori
 Tipo di impiego Consulente amministrativo e fiscale

Date Da marzo 2011 alla data di redazione e stampa del presente documento.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Centro Agro Alimentare Fasano (C.C.A.A.F.) S.r.l. Piazza Ciaia I - Fasano (Br)
 Tipo di impiego Consulente fiscale e contabile

Date Da luglio 2016 alla data di redazione e presentazione del presente documento.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Condall S.r.l. - Contrada Lamacupa Z.I. - Fasano (Br)
 Tipo di impiego Consulente fiscale e contabile

Date Da Febbraio 2011 a Dicembre 2012.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Sted Consulting s.a.s. di Di Pietro V. & C. Via dello Zoosafari, 9 - Fasano (Br)
 Tipo di azienda o settore Società di consulenza per aziende
 Tipo di impiego Consulente fiscale e contabile

Date Da Ottobre 2011 ad Aprile 2012.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio ATO BR/1 Piazza Matteotti 1 - Brindisi
 Tipo di impiego Revisore Unico dei Conti

Date Da gennaio 2013 a luglio 2016.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.P. "Canonico Rossini" (Azienda di Servizi alla Persona)
 Tipo di azienda o settore Struttura di Assistenza Residenziale per Anziani
 Tipo di impiego Consulente amministrativo e fiscale

Istruzione e formazione

Date Da febbraio 2011 alla data di redazione e stampa del presente documento.
 Titolo della qualifica rilasciata Attestati di frequenza
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Diritto tributario, diritto commerciale, controllo di gestione, revisione contabile delle imprese.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Formazione professionale continua accreditata dal Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

Date Dal 2012 alla data di redazione e stampa del presente documento.
 Titolo della qualifica rilasciata Attestati di frequenza e superamento esame finale per l'ottenimento della qualifica
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Corso formativo avanzato: "La Revisione negli Enti Locali"
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brindisi, Via Carmine, 44 - Brindisi.

Date Anno 2006
 Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza e superamento esame finale per l'ottenimento della qualifica
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Informatica
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione D.A.S.E.P. S.r.l. formazione Contrada Sant'Angelo Z.I. Sud - Fasano (Br)

Date Anno 2005
 Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza e superamento esame finale per l'ottenimento della qualifica Certificato Trinity College: grade 5 (graded examinations in spoken English)

Date Anno 2011



Da inviare entro il 6/4/2021 al seguente indirizzo: direzione@sicamera.camcom.it

Formazione continua

ASTRO E PILLOLE

2021

NOMINATIVO SEGRETARIO GENERALE:

CAMERA DI COMMERCIO:

Area	Ambito d'intervento	n. iniziative formative	n. ore totali	preferenza
Diritto amministrativo (32 iniziative per 146 ore totali)	Disciplina dell'accesso	3	14	
	Delibere e verbali	5	25	
	Amministrazione digitale	4	12	
	Discrezionalità e Autotutela	2	6	
	Responsabilità	9	42	
	Comunicazione, notificazione e pubblicazione degli atti	3	14	
	Autocertificazioni	2	11	
	Principi Diritto Amministrativo	4	22	
Attività anagrafica (57 iniziative per 450 ore totali)	Diritto commerciale	11	73	
	Start up	6	36	
	Protesti	6	45	
	Servizi amministrativi alle imprese (Registro Imprese, REA, Albi e ruoli, Comunicazione Unica, SUAP, fascicolo informatico d'impresa, attività regolamentate, commercio estero, agricoltura)	38	308	
Comunicazione e new media (14 iniziative per 57 ore totali)	Social media	10	40	
	Tecniche di scrittura	1	8	
	Tecniche di comunicazione	3	9	



Contrattualistica e gestione degli appalti <i>(22 iniziative per 120 ore totali)</i>	Adempimenti, bandi, cause di esclusione, esecuzione, requisiti, anomalia dell'offerta, soccorso istruttorio, RUP	15	106	
	MEPA/CONSIP	3	14	
Attività legale <i>(6 iniziative per 51 ore totali)</i>	Gestione ufficio legale	6	51	
	Sessioni di assistenza			
Attività promozionali e di sostegno alla competitività delle imprese e dei territori (5 iniziative per 40 ore totali)	Progetti e strumenti per le imprese Partecipazione a fiere/eventi	2	16	
	Disciplina attribuzioni economiche	1	8	
	Turismo	1	8	
	Credito e finanza	1	8	
Regolazione e tutela del mercato, strumenti di giustizia alternativa e metrologia legale <i>(21 iniziative per 109 ore totali)</i>	Marchi e brevetti	8	24	
	Vigilanza e sorveglianza (preimballaggi, metalli preziosi, strumenti soggetti a normativa nazionale ed europea, sequestro)	8	55	
	Mediazione, conciliazione ed arbitrato	5	30	
Composizione delle crisi di impresa e da sovraindebitamento <i>(7 iniziative per 21 ore totali)</i>	OCC e responsabilità	7	21	
Amministrazione, personale e contabilità <i>(24 iniziative per 135 ore totali)</i>	Contabilità, programmazione ed Inventario	5	43	
	Controlli, responsabilità e ciclo della performance	5	20	
	Gestione del personale	11	48	
	La fiscalità delle CCIAA	3	24	
Anticorruzione, Privacy e trasparenza <i>(25 iniziative per 115 ore totali)</i>	Formazione obbligatoria anticorruzione, antiriciclaggio e privacy (di base e specialistica)	9	42	
	Obblighi, adempimenti e responsabilità privacy	10	40	
	Obblighi, adempimenti e responsabilità anticorruzione	5	30	
	Obblighi, adempimenti e	1	3	



	responsabilità trasparenza			
Attività ispettiva e sanzionatoria <i>(2 iniziative per 19 ore totali)</i>	Procedimento e risvolti penali	2	19	
Attività ufficio statistico <i>(7 iniziative per 21 ore totali)</i>	Rilevazione dei prezzi	2	6	
	Progettazione di un'indagine (QGIS, Limesurvey)	5	15	
Strumenti Office <i>(3 iniziative per 9 ore totali)</i>	Utilizzo di Excel e Power point: come far lavorare insieme i due software	3	9	
Società in house e partecipate <i>(2 iniziative per 16 ore totali)</i>		2	16	

Data	
Firma	

