



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRERI ALESSIA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED] PEC: alessiaferreri@pec.it
Nazionalità Italiana
Luogo e data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal 01.10. 2017
• Nome del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità
Management consultant
KPMG Advisory Spa
Management consulting
Assistenza, consulenza e supporto Attività di consulenza rivolta alla Pubblica Amministrazione nell'ambito delle attività connesse con la Gestione e la Governance dei Fondi Nazionali e strutturali e dei Programmi Comunitari presso il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale della Regione Puglia. In particolare: attività di capacity building, anche attraverso l'introduzione di sistemi di knowledge management e information mangament; assistenza tecnica per l'attuazione dei Programmi Operativi da parte delle Autorità di Gestione di programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali e da altre fonti di finanziamento comunitarie e/o nazionali, tramite la realizzazione delle seguenti attività; Progettazione (Pianificazione strategica, ideazione, implementazione, progettazione operativa); Gestione procedurale e attuativa (Studi e analisi di contesto, redazione di documenti di programmazione, stesura degli avvisi pubblici, realizzazione delle attività di selezione, verifica delle attività finanziate); Monitoraggio e controllo (Redazione dei report periodici, predisposizione degli strumenti di rendicontazione, attivazione delle procedure e delle modulistiche di monitoraggio e controllo amministrativo e finanziario).
- Dal 15.03. 2017 al 30.09.2017
• Nome del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità
Management consultant
Agriconsulting Spa
Assistenza tecnica alla Pubblica Amministrazione.
Assistenza, consulenza rivolta alla Pubblica Amministrazione nell'ambito delle attività connesse con la Gestione e la Governance dei Fondi strutturali e Programmi Comunitari presso il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale della Regione Puglia.
- Dal 01.01. 2017 al 01.04.2017
• Nome del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità
Direzione e Coordinamento attività formative
Progetto Azienda srl (Le)
Ente di formazione professionale
Direzione dei piani formativi aziendali; Direzione e Coordinamento didattico delle attività;
Direzione e Coordinamento delle Attività di orientamento; Coordinamento delle politiche attive del lavoro (gestione colloqui/definizione piano di intervento/ricerca attività etc).
- Dal 2010 al 31.12.2015
• Nome del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
Direttore Generale Gal Serre Salentine
Gruppo di Azione Locale Serre Salentine srl –Racale (Le)
Società a capitale misto pubblico/privato – Settore: Sviluppo Locale

- Principali mansioni e responsabilità

Management direzionale: direzione, pianificazione, organizzazione e gestione delle risorse umane e finanziarie; pianificazione e controllo di tutta la programmazione complessa (risorse pubbliche €12.000.000,00); pianificazione della strategia con riferimento agli obiettivi da raggiungere; direzione e gestione del personale (amministrazione, ufficio tecnico, animazione, promozione, comunicazione e cooperazione); gestione amministrativa dei rapporti con i beneficiari, soci, enti pubblici e istituzioni nazionali ed europee, fornitori, aziende del territorio e non; pianificazione e direzione attività di animazione; pianificazione e direzione attività di promozione; pianificazione e direzione attività di cooperazione; rendicontazione, monitoraggio e verifica delle risorse e del budget finanziario; elaborazione bandi, preparazione e redazione gare d'appalto; assistenza giuridica; legittimità delle procedure nonché il rispetto alle normative regionali, nazionali e comunitarie sugli aiuti pubblici ed in particolare quella sugli appalti; verifica, controllo e monitoraggio delle azioni, attività e procedure attuate/realizzate; verifica di rendicontazione e certificazione della spesa e fase del monitoraggio; verifica ex ante, in itinere ed ex post, monitoraggio continuo delle azioni in corso di svolgimento; controllo interno e verifica dei risultati e degli indicatori contabili dell'andamento della spesa, ecc.

- Da maggio 2011

Mediatore Professionista
 Crc – organismo di mediazione (dal 2015)
 Ar.net – organismo di mediazione (2011-2015)

- Da Maggio 2010 a gennaio 2015
 - Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Consigliera di Parità della Provincia di Lecce
 Ministero del lavoro
 Figura istituzionale, nominata con decreto del Ministero del Lavoro e politiche Sociali, incardinata nell'ente Provincia, con funzione di pubblico ufficiale per la promozione ed il controllo dell'attuazione dei principi di uguaglianza di opportunità e non discriminazione per uomini e donne sui luoghi di lavoro.

- Dal 2012 al 2015
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Organismo Indipendente di Valutazione della Performance
 Comune di Casarano e Comune di Taviano
 Ente Pubblico
 In posizione di autonomia, l'organismo svolge le funzioni di valutazione del personale apicale con incarico di responsabile delle aree delle posizioni organizzative e le funzioni di supporto per la valutazione del personale, ai sensi del contratto di lavoro per il personale degli enti locali. A esso sono attribuiti i compiti previsti dal d.lgs n.286/99, articoli 5 e 6, per i nuclei di valutazione e di controllo strategico.

- Dal 2003 al 2004
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Direttore Generale Centro di Formazione Professionale
 Enaip Puglia Novoli (Le)
 Ente di formazione professionale
 Management direzionale: direzione e gestione del centro di formazione; pianificazione e gestione delle attività istituzionali, formative ecc; direzione del personale interno ed esterno; gestione del change management; rapporti con fornitori, corpo docente, allievi e corsisti ecc; rapporti con istituzioni territoriali; verifica e monitoraggio e delle risorse e del budget finanziario.

- Dal Settembre 2002 a Maggio 2010
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Coordinatrice Informadonna
 Comune di Lecce – Acli Lecce
Sportello informatizzato al servizio delle donne- Centro di informazione, orientamento, consulenze specialistiche mercato del lavoro femminile.
 Direzione, coordinamento e gestione delle attività e delle risorse

- Da Marzo 2001 a Dicembre 2002
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dello sportello "Informadonna"
 Comune di Lecce – Ati Enap Puglia/Mediterranea Onlus
 Centro di informazione, orientamento ed iniziative al femminile
 Pianificazione e coordinamento delle risorse umane

- Dal 2001

Consulente su: Programmi comunitari quali LEADER, Youth-start, Leonardo, Socrates, Interreg, IFTS, URBAN; programmi nazionali/regionali quali: Azioni Positive (L. 125), Programmi Operativi Plurifondo (POP), Programmi operativi Multiregionali (POM), Piani Integrati Settoriali (PIS), Piani Integrati territoriali (PIT), Piani di formazione professionale regionale (POR Puglia), altri progetti finalizzati all'accesso a sovvenzioni private e pubbliche (M.L, MPA, MIUR, MA,

ecc.), progetti di sviluppo locale, pari opportunità, marketing territoriale e sportelli di orientamento al lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di consulenza

• Dal 1998 ad oggi

Consulente per progettazione, formazione e gestione di corsi di formazione professionale

• Nome del datore di lavoro

Università Marrachek; Scuole Secondarie dell'obbligo; Agatos srl; Acli Lecce; Enaip Lecce; Acli Turismo; Enap Puglia; Ecoform Cital; D.Anthea srl; Ati Habitat Form; G.A.L. "Capo S. Maria di Leuca"; Bermon srl; Cofemed Italia; De Lorenzo Formazione srl; Bic Puglia Sprind; Mc&M Centro Studi per l'Impresa; Consorzio Sfera; Trend Sviluppo; Caroli Hotel; Mediterranea Onlus; Meridionale Disinfestazioni srl; Bic di Caserta; IG Students; Provincia di Lecce; Co.Fin Srl; Assri Azienda Speciale; Riasop; Associazioni varie.

• Tipo di azienda o settore

Enti di Formazione, Società di Consulenza ed Organizzazione Aziendale, Amministrazioni Comunali e Provinciali, Società private, Associazioni ed Enti no profit.

• Principali mansioni e responsabilità

Indagini/ricerche settoriali; Programmazione e progettazione; Programmazione didattica e progettazione formativa; Attività di coordinamento didattico e di progetto, attività di tutoraggio; Attività di orientamento e selezione; Attività di docenza post-laurea, post-diploma, corsi aziendali; Predisposizione e Pianificazione finanziaria e di budget dei corsi di formazione; Predisposizione, verifica e controllo di rendiconti; Puntualizzazione degli strumenti e delle metodologie per l'orientamento professionale; Verifiche ex-ante, in itinere ed ex-post, ottimizzazione delle risorse; Controllo di qualità e monitoraggio di corsi di formazione; Bilanci di competenze e certificazione di crediti formativi e aziendali; Predisposizione di piani di sviluppo e qualificazione delle risorse umane nelle aziende e nella piccola e media impresa; Progettazione per corsi comunitari e fondi strutturali finanziati nell'ambito di programmi comunitari e nazionali.

• Dal 1998

Docente in corsi di formazione

• Tipo di azienda o settore

Enti di Formazione, Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, Amministrazioni Comunali e Provinciali, Società private, Associazioni ed Enti no profit.

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di docenza in tema di Pari Opportunità; materie giuridiche economiche; orientamento; management; ecc.

• Da ottobre 2005 a Novembre 2006

Analista di fabbisogni formativi territoriali, settoriali e di genere

• Nome del datore di lavoro

Enaip Puglia

• Tipo di azienda o settore

Ente di formazione professionale

• Principali mansioni e responsabilità

Rilevazione e analisi del fabbisogno occupazionale territoriale e di genere

• Da Maggio 2004 a Ottobre 2005

Coordinatrice del Progetto Azione Positiva L.125 "E-project antimobbing di genere"

• Nome del datore di lavoro

Acli provinciali Lecce (finanziamento Ministero del Lavoro)

• Tipo di azienda o settore

Associazione di promozione sociale (terzo settore)

• Principali mansioni e responsabilità

Direzione del Progetto e rapporti interistituzionali

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Dal 1998 ad oggi

Attività di Orientamento, Selezione Verifica, Monitoraggio e Accompagnamento

• Nome del datore di lavoro

Enti di Formazione, Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, Società private, Associazioni ed Enti no profit ed altri organismi pubblici e privati

• Principali mansioni e responsabilità

Councillor, recruitment, e monitoraggio attività e budget e accompagnamento al lavoro

• Dal 2000 ad oggi

Relatrice in molteplici convegni, tavole rotonde, seminari, incontri, wks, ecc.

TITOLI CULTURALI

• Ottobre 1996

Laurea in Giurisprudenza

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli studi di Bari

• Principali discipline

Piano di studio classico con tesi sperimentale in diritto Internazionale

• Voto finale

105/110

• Luglio 1997

Corso post - laurea in Esperto di commercio Estero e contrattualistica internazionale

• Nome e tipo di istituto di formazione

Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Lecce

• Principali materie professionali

Diritto societario, internazionale, contrattualistica, scambi commerciali, economia, finanza

• Qualifica conseguita

Specializzazione

- Da ottobre 2001 a Luglio 2002
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie professionali
- Qualifica conseguita
- Da Gennaio a Giugno 2005
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie professionali
- Qualifica conseguita
- Da Gennaio a Luglio 2006
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie professionali
- Qualifica conseguita
- Da Aprile a Maggio 2008
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Qualifica conseguita
- Nel 2011 e 2013
- Qualifica conseguita
- Nel 2012
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie professionali
- Qualifica conseguita
- Nel 2012
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie professionali
- Qualifica conseguita
- Nel 2013
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie professionali
- Qualifica conseguita
- Nel 2015
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Qualifica conseguita
- Da dicembre 2017 -Aprile 2018
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie professionali
- Qualifica conseguita

Master in "Human Resources Communication: Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane"

Istituto Superiore di Comunicazione di Milano e AIDP

Sistema organizzativo e gestione del fattore umano; la comunicazione nelle organizzazioni; le modalità di accesso: lo scenario del mercato del lavoro; la selezione e l'inserimento in azienda; politiche retributive e relazioni industriali; la gestione operativa del personale; politiche di formazione e sviluppo; analisi di clima; il change management

Esperto in Risorse Umane

Corso di formazione sul Mobbing e Tutela Antidiscriminatoria

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecce – Ufficio Consigliera di Parità

Aspetti giuridici, processuali e tutela antidiscriminatoria

Specializzazione

Corso di formazione "Oltre il Tetto di Cristallo"

Ministero del Lavoro – Acli Nazionali – Cisl Nazionale – Cif Nazionale – Lumsa Università

Politiche di genere, il mainstreaming, la partecipazione politica e sociale, le pratiche ecc.

Specializzazione

Corso universitario regionale multidisciplinare di educazione allo sviluppo: "Le nuove sfide per i diritti dell'infanzia dal territorio ai progetti internazionali"

Unicef - Università del salento

Attestato di frequenza

Corso per Mediatore Professionista e relativi aggiornamenti

Mediatore Professionista iscritto nell'albo ministeriale

Corso di eccellenza "Riforme, mercato del lavoro e politiche attive per l'occupabilità femminile"

Ministero del Lavoro – Consigliera di Parità Nazionale- Cesos

Politiche di genere, il mainstreaming, la partecipazione politica e sociale, le pratiche ecc.

Alta Specializzazione

Corso di alta formazione e specializzazione "La tutela antidiscriminatoria"

Consigliera di parità Lecce - Università del Salento - Ordine Avv.ti e Consulenti del lavoro Le

Le discriminazioni, la tutela antidiscriminatoria, la normativa nazionale, reg. ed europea, ecc.

Specializzazione

Corso di formazione "Donne nei consigli di amministrazione"

Consigliera di parità Lecce – Uni. Salento – Confindustria - Ordine Commercialisti -AIDDA e AIDP

Le società, le società partecipate, organizzazione e gestione aziendale, il bilancio, il cda, le responsabilità, il ruolo dei componenti di un cda, team coaching ecc.

Specializzazione

Corso di formazione "Project cycle management nella realizzazione di progetti di promozione e valorizzazione del territorio"

Fourtourism

Specializzazione

Corso di alta formazione in materia Antidiscriminatoria di genere

Ufficio Consigliera di Parità - Consiglio Nazionale Forense

Aspetti giuridici, processuali e tutela antidiscriminatoria

Specializzazione

PUBBLICAZIONI/ARTICOLI

Direzione della guida turistica: "Le Serre Salentine" – guida al territorio

Progettazione e Direzione della collana "I quaderni rurali":

Pubblicazione # "Alimentazione, gastronomia, agroalimentare e salute"

Pubblicazione # "I beni culturali: modelli innovativi di gestione"

Pubblicazione # "La produzione e la commercializzazione dell'olio di Oliva: ieri e oggi";

Pubblicazione # "Lo start up di impresa"

Pubblicazione Storica "In cammino con Maria: il Culto mariano nelle Serre Salentine"
 Indagine provinciale su "Donne e agricoltura" in provincia di Lecce – disparità, discriminazioni e tutele delle lavoratrici e delle imprenditrici
 Progettazione e Direzione della collana "I manuali delle Pari Opportunità":
 Manuale # "Pari Opportunità e Pubblica Amministrazione";
 Direzione de "la rivista rurale delle Serre Salentine";
 Direzione della video-rubrica de: "il Gal informa";
 Direzione Indagine provinciale su "mobbing e mobbing di genere" di Acli -Ministero del Lavoro
 Direzione della pubblicazione del "bilancio sociale" del Coordinamento Donne Acli Lecce
 Redazione di un capitolo della pubblicazione "Goal Guida sull'orientamento" Provincia di Lecce
 Contributo Pubblicazione nazionale de "La Super guida di Internet" di Dada Spa - Apogeo
 Redazione parte della pubblicazione " Il lavoro dalla A alla Z" Informadonna- Confcommercio
 Redazione parte della pubblicazione "La condizione femminile" di Informadonna-Cofemed
 Numerosi articoli tecnico-divulgativi inerenti problematiche di rilevanza sociale su mass-media regionali e locali (Nuovo Quotidiano di Puglia, Corriere del mezzogiorno, Gazzetta del Mezzogiorno, Il Corsivo; Salento magazine; ecc).

CONOSCENZA DI LINGUE STRANIERE

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: B2 intermedio

livello: B2 intermedio

livello: B2 intermedio

conseguimento del DIPLOME D'ÉTUDES EN LANGUE FRANCAISE D.E.L.F. 1er Degré

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: B2 intermedio

livello: B2 intermedio

livello: B2 intermedio

TITOLI PROFESSIONALI

- dal 27 febbraio 2017

Iscritta nell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance al n.795

- dal 25 Luglio 2016

Iscritta nell'elenco ex art.20 legge 580/93 ai sensi del DM 230/2012

Elenco dei soggetti che possono essere nominati segretari delle camere di commercio

- Maggio 2000

Abilitazione all'esercizio della mediazione professionale

- Qualifica conseguita

Mediatore professionale iscritta presso l'albo nazionale ministero

- Maggio 200

Abilitazione all'esercizio della professione forense

- Qualifica conseguita

Avvocato

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Stile di comunicazione assertivo, ottime capacità di ascolto attivo, interrelazione a tutti i livelli e lavoro in ambienti multiculturali e multietnici; ottima attitudine al team-working ed al net-working; capacità flessibilità ed adattabilità; attitudine a scrivere e parlare efficacemente.

Ho avuto modo di acquisire ed implementare queste capacità grazie a predisposizione personale e molteplici esperienze professionali e sociali, quali:

- Membro del Comitato esecutivo GIT Regionale P.O.;
- Membro del Consiglio nazionale MCL;
- Componente del Consiglio Regionale MCL Puglia;
- Vice Presidente Provinciale MCL Lecce;
- Membro del Coordinamento Donne Acli Nazionale;
- Componente del Consiglio Regionale Acli Puglia;
- Componente del Consiglio Provinciale Acli Lecce;
- Relatrice in molteplici convegni, tavole rotonde, seminari, incontri;
- Staff di redattori di una guida sull'orientamento;
- Membro di Staff di redattori del giornale:"Femmes, travail et formation"

- Membro di Comitati Scientifici Metodologici di corsi IFTS;
- Tutor e docente in corsi di formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di pianificare ed organizzare il proprio lavoro e quello di altri; capacità di mentoring e coaching finalizzato al supporto ed al coordinamento di team di lavoro; senso dell'organizzazione ed attitudine alla gestione di progetti e risorse umane e materiali; buona capacità di problem setting e solving; orientamento alla leadership; capacità di delega, sviluppo e valorizzazione dei collaboratori; sensibilità organizzativa ed attenzione all'ambiente culturale, economico, sociale e politico.

Ho avuto modo di acquisire ed implementare queste capacità grazie a predisposizione personale e molteplici esperienze professionali e sociali, quali:

- Coordinatrice di progetti integrati di sviluppo del territorio; formativi, di orientamento, ed accompagnamento al lavoro;
- Assistenza tecnica presso P.A.;
- Coordinatrice per la redazione di pubblicazioni afferenti il mercato del lavoro e le tematiche giuridiche e delle pari opportunità;
- Direttore di Gal;
- Direttore Centro di Formazione professionale;
- Coordinatrice di progetti di animazione territoriale;
- Gestione didattica di corsi e di aule di formazione;
- Organizzatrice di convegni, manifestazioni culturali;
- Coordinatrice di sportello di informazioni e orientamento;
- Promotrice e presidente del Comitato "Un Cordone per la Vita" (oltre 13.000 iscritti, ivi compresi numerose associazioni del terzo settore);
- Responsabile delle Donne Mcl;
- Responsabile Prov.le del Coordinamento Donne Acli Lecce;

Costituzione di Associazione culturale-sociale e Presidente di Assopro.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi e relativi programmi e navigazione ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

[REDAZIONE]

RICONOSCIMENTI / ATTESTAZIONI RICEVUTE:

- Premio Eccellenze Città di Lecce (agosto 2016)
- Premio Terra del Sole Award 2016 – Premio Barocco (maggio 2016)
- Donna del sud": Premio all'impegno – Donne del Sud (novembre 2014)
- "Premio Imid 2010" – Ass. Imid (marzo 2010)
- "Donna del sud": Premio all'impegno – Donne del Sud (marzo 2008)
- "Il Riccio dell'angelo" - Premio Effemeridi 2008
- "Gli eletti del Salento: Personalità che onora il Salento"- Ass. V. Nuzzone (aprile 2004)

Il presente Curriculum Vitae è stato redatto ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 e, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente corrisponde a verità. Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lg.vo 196/2003.

Lecce, 21.05.2018

Alessia Ferreri

